

**「第46回全情連大会・ANIA 宮崎大会」
式典、懇親会・宿泊プラン・エクスカージョン
ご案内**

開催期日：令和7年10月2日（木）～令和7年10月3日（金） 2日間
会 場：宮崎観光ホテル
宮崎県宮崎市松山1-1-1

ご挨拶

「第46回全情連大会・ANIA 宮崎大会」が開催されますことを心から歓迎申し上げます。
ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を株式会社 JTB 宮崎支店にお取り扱いさせていただきますことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社 JTB 宮崎支店
支店長 加藤大輔

《1》お申込み方法のご案内

(1) 式典、講演会・懇親会・宿泊・エクスカーションのお申し込み

申込専用サイトをご参照の上、インターネットにて8月22日（金）までにお申込みください。電話での申込は承りません。

ご登録いただきました個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。

(2) 予約確認書（宿泊先回答書）・請求明細の確認

お申込者ご連絡先に9月1日（月）以降に、申込専用サイトで予約確認書、請求書およびご旅行条件書（全文）がダウンロード可能です

(3) ご旅行代金のお支払い

請求明細をご確認の上、9月10日（水）までにお振込みをお願いします。（振込手数料はご負担願います。）尚、ご入金方法は銀行振込のみとなります。予めご了承下さい。

振込先

みずほ銀行 十二号支店

口座番号：9511475

口座名：(株) JTB

変更・取消にてご返金が生じた場合には、ご旅行条件書（全文）に規定の期日までに、振込みにてご返金となります。ご了承ください。

《2》式典、講演会・懇親会のご案内 ※当社は、事務局様より代行收受を承っております。

(1) 大会の概要

開催期日：令和7年10月2日（木）～令和7年10月3日（金）

受付開始時間：12時30分～

開催場所：宮崎観光ホテル

(2) 式典、講演会参加料

5,000円（税込）

(3) 懇親会会費

13,000円（税込）

(4) 取消料

式典、講演会及び懇親会に関しては、大会主催事務局の取り決めによりございません。大会終了後、全額ご返金いたします。

《3》宿泊プランのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

(1) 宿泊プランの概要

宿泊プラン設定日：令和7年10月1日（水）～令和7年10月2日（木）

旅行代金：お一人様1泊あたりの諸税・サービス料金込みの代金

下記(2)の宿泊プラン一覧を参照ください。

食事条件：宿泊プランにより次のいずれかとなります。宿泊プラン一覧を参照ください。

1泊朝食付プラン

朝食1回、昼食0回、夕食0回

添乗員：同行しません。この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。予約確認書を宿泊施設にご提示の上、各自チェックインをお願いします。代替手配が必要となった場合もその代替手配はお客様ご自身で行っていただきます。

最少催行人員：1名

その他：

- ・ 本プランは、他の参加者との相部屋の取扱いはいたしません。
- ・ お申込みの際には第二希望までご記入ください。なお、申込受付順の受付となりますので、お早めにお申込みください。
- ・ 各宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望の客室・宿泊施設が満室の場合は、ご希望に従い他の客室・宿泊施設をご案内させていただく場合がございます。
- ・ 記載のホテルの洋室（シングル）は、バス・トイレ・アメニティー付です。
- ・ 禁煙・喫煙部屋には限りがございますので、ご希望に沿えない場合がございます。
- ・ 食事が不要の場合でも大会専用宿泊プランのため、ご返金はできません。（権利放棄となります）
- ・ 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は、宿泊施設で各自ご精算願います。

(2) 宿泊プラン一覧

旅行代金は、おとなお一人様1泊あたりとなります。(諸税・サービス料金込み)

番号	宿泊施設名	客室タイプ (ご利用条件)	宿泊プラン (食事条件)	旅行代金 (おとなお一人様)	申込記号
①	ホテルマリックス	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	11,000円	AS
②	エアラインホテル	シングルルーム (1名1室利用)	1泊朝食付	10,000円	BS

(3) 日程表

基本の日程表

日次	日程
出発日	ご自宅 または 前泊地 または 各地 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… 各宿泊施設 [宮崎市内泊]
連泊日	各宿泊施設 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… 各宿泊施設 [宮崎市内泊]
帰着日	各宿泊施設 …… (各自移動、交通費お客様各自ご負担) …… ご自宅 または 後泊地 または 各地

(4) 取消料 (宿泊プラン用)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

	契約解除の日	取消料 (お1人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 21日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 20日目にあたる日以降の解除 (3~6を除く)	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除 (4~6を除く)	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除 (6を除く)	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

《4》 エクスカーションのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

(1) エクスカーションのご注意（共通）

- ・ お申込みは受付順とし、満員になり次第、締め切りとさせていただきます。
- ・ 申込人員が最少催行人員に満たない時は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前に旅行中止の通知をいたします。
- ・ 行程は交通状況により、時間に変更になる場合がございますので、接続の列車等の予約をされる場合は余裕を持ってお願いいたします。到着遅延による交通機関やその他の取消・再手配に要する費用等は、お客様負担となりますので、予めご了承の程お願いいたします。

(2) エクスカーション一覧

<A コース> 県南（飫肥・青島）コース

旅行期間：令和7年10月3日（金） 日帰り

ご旅行代金：おとなお一人様 15,000円

最少催行人員：20名様

食事条件：朝食0回、昼食1回、夕食0回

添乗員：全行程、同行します

貸切バス会社名：宮崎交通

	月日	日程
1	10月3日 (金)	宮崎観光ホテル====●飫肥城下町散策……服部植物研究所==== 9:00 10:00 12:20 ====昼食====●鶴戸神宮====●道の駅フェニックス====宮崎空港====宮崎駅 12:30 13:10 13:40 14:40 15:10 15:40 16:00頃 16:30頃

凡例：====貸切バス ◎入場見学 ●下車見学 ○車窓見学

<B コース> 県央（綾・西都）コース

旅行期間：令和7年10月3日（金） 日帰り

ご旅行代金：おとなお一人様 15,000円

最少催行人員：20名様

食事条件：朝食0回、昼食1回、夕食0回

添乗員：全行程、同行します

貸切バス会社名：宮崎交通

	月日	日程
1	10月3日 (金)	宮崎観光ホテル====●綾大吊橋====●酒泉の杜（焼酎工場見学・昼食・散策）==== 8:00 9:00 9:40 10:00 12:30 ====●綾てづくりほんものセンター====◎西都原考古博物館====宮崎空港====宮崎駅 12:45 13:15 14:10 15:10 16:10頃 16:40頃

凡例：====貸切バス ◎入場見学 ●下車見学 ○車窓見学

<C コース> ゴルフ JLPGA ツアーチャンピオンシップリコーカップ開催コース

旅行期間：令和7年10月3日（金） 日帰り

ご旅行代金：おとなお一人様 5,000円

：プレイ代金 19,460円（4人1組の場合）食事なし・キャディー付・歩いてのプレイ

最少催行人員：なし 14組限定（AM8：21 イン・アウト 同時スタート）

食事条件：朝食0回、昼食0回、夕食0回

添乗員：同行いたしません。

貸切バス会社名：運行なし（各自でご移動下さい）※復路のみ大会事務局が手配する無料バスで運行します

備考：組合せ・プレイ代金の徴収方法等の詳細は9月中旬に事務局からご連絡させていただきます

	月日	日程
1	10月3日 （金）	※7：30 迄に現地集合となります。 （無料バス※復路のみ） 各宿泊施設…（各自移動）… 宮崎カントリークラブ===宮崎空港===宮崎駅 17:00頃 17:30頃 ※8：21 インアウト 同時スタート

凡例：===貸切バス ◎入場見学 ●下車見学 ○車窓見学

(3) 取消料：(エクスカーション用)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 11日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 10日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

《5》交通機関のご案内

宿泊先、会場間の計画輸送は行っておりません。

貸切バス等のお手配に関しては別途、ご相談ください。

《6》変更・取消のご案内

変更・取消は、申込専用サイトでお願います。電話による取消は行っておりません。

※ 旅行開始後の取消し連絡についてはメールにて承ります。なお、お申込後の取消につきましては、それぞれ規定の取消料を申し受けます。式典参加費、懇親会費は取消料がかかりません。全額ご返金いたします。

- ・ 取消基準日は、メールの受信日としますので、必ずメールをお願いします。

旅行開始後取消連絡アドレス：k_yamamoto236@jtb.com

※10月1日までの取消は専用サイトからお願いします

- ・ 取消後の返金につきましては、取消料を相殺した残額をご返金いたします。

《7》お申し込み・お問い合わせ先

(1) 式典・講演会、懇親会、宿泊、エクスカージョン

【受付箇所】

株式会社 JTB 宮崎支店

宮崎県宮崎市橘通東 4-7-28TOKIWA30 ビル

TEL：0985-29-3511

FAX：0985-27-1124

(営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

【お申し込み・お問い合わせ先】

株式会社 JTB 宮崎支店

営業課 第46回全情連大会・ANIA 宮崎大会
担当：山本

宮崎県宮崎市橘通東 4-7-28TOKIWA30 ビル

TEL：0985-29-3511

FAX：0985-27-1124

(営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝祭日は休業)

総合旅行業務取扱管理者：土井 崇司

【旅行企画・実施】

株式会社 JTB 宮崎支店

宮崎県宮崎市橘通東 4-7-28TOKIWA30 ビル

観光庁長官登録旅行業 第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件(要約) <宿泊プラン・エクスカージョン用>

◆お申込の際には必ず旅行条件書(全文)お受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 宮崎支店(宮崎県宮崎市橋通東4-7-28TOKIWA30ビル)観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 申込専用サイトより所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。但し、本契約に関しまして、申込専用サイトよりダウンロード可能な請求書に基づく旅行代金のお振込みが完了した時点で旅行契約が成立したものとします。

● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。ご返金は旅行開始前の取消は7日以内。旅行開始後の取消は30日以内にご返金させていただきます。

● 旅行代金に含まれるもの

- (1) 各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
 - (2) 添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
 - (3) パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等(パンフレット等に明示した場合を除きます)。
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金: 1,500万円
- ・ 入院見舞金: 2~20万円
- ・ 通院見舞金: 1~5万円

● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

● 個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年6月23日を基準としています。又、旅行代金は2025年6月23日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。