

2024 年度 全国高等学校ゴルフ選手権春季大会
文部科学大臣楯争奪 第45回個人の部

2024 年度 全国中学校ゴルフ選手権春季大会
文部科学大臣楯争奪 第45回個人の部

大会エントリー要項

宿泊申込要項

■ **旅行企画・実施／お申込み・お問い合わせ** 観光庁長官登録旅行業第64号
〒541-0058 大阪府大阪市中央区久太郎町2-1-25 JTBビル12F
T E L : 06-6260-0162 (大会専用ダイヤル)
F A X : 06-6260-0178
E - m a i l : m_sakuragi586@jtb.com ※mとsの間はアンダーバーです。

担 当 : 櫻木 正浩

総合旅行業務取扱管理者 : 撰 大輔

営 業 時 間 : 10 : 00 ~ 17 : 00 【定休日 : 土・日・祝】

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

株式会社 JTB 大阪第二事業部

一般社団法人 日本旅行業協会正会員



感動のそばに、いつも。

ご挨拶

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。この度は「第 45 回全国高等学校・中学校ゴルフ選手権春季大会」へのご出場を心よりお喜び申し上げます。本大会の開催に際しまして、『大会エントリー』ならびに『宿泊の手配』を、私ども株式会社 JTB 大阪第二事業部にて取り扱いさせていただく事となりました。つきましては、スタッフ一同、万全の体制で迅速・確実なお手配とスムーズなご案内に努めて参る所存でございます。本大会のご成功をお祈り申し上げますとともに、皆様方のご利用を心よりお待ちしております。

令和 6 年 1 月吉日

株式会社 J T B 大阪第二事業部 事業部長 仲野 正人

大会エントリーについて

◆大会に出場される学校及び個人選手の方は、**必ずこの大会専用システムから期日までに大会エントリーを行って下さい。**

大会エントリー代金：ご参加 一名様あたり 5, 0 0 0 円（税込）

※旅行代金とは別にお支払いが必要となります。

宿泊の申込、及び申込後の流れについて

◆宿泊の申込をされる場合は、お手元にこちらの書面を出力いただき、内容をご確認の上、同システムにてお申込み下さい。

◆宿泊施設の部屋数には限りがございます。ご希望が集中し、満室となった場合は下記記載の他の施設でのご案内となる場合がございますので予めご了承ください。

◆ミーティングルーム等宿泊以外についてのお問い合わせ、お申込はお客様ご自身にてお願い致します。

◆宿泊施設決定後、予約確認書、請求書をお送りさせていただきます。内容をご確認の上期日までに請求書に記載の指定口座へお振込み下さい。振込手数料は各自ご負担いただきますようお願いいたします。

◆ご入金後の変更・取消に伴うご返金は、原則として大会終了後、ご指定の口座へお振込みさせていただきます。

◆**宿泊設定日以外でのご希望の宿泊日、或いはご希望の宿泊施設、地区等がございましたら、備考欄にその旨をご記入いただき、弊社までお問い合わせ下さい。**

宿泊のご案内（募集型企画旅行契約にて承ります）

1. 旅行日程（宿泊設定日）：2 0 2 5 年 3 月

1 6 日（日）、1 7 日（月）、1 8 日（火）、1 9 日（水）、2 0 日（木）、2 1 日（金）

※大会期間 3 月 1 7 日～3 月 2 1 日

※上記宿泊設定日以外の宿泊日をご希望の場合は、大会専用システムの備考欄へ記載ください。

2. 宿 泊 施 設：A. コープこうべ協同学苑

B. ホテルルートイン小野

C. 兵庫県広域防災センター

D. 神戸西神オリエンタルホテル

3. 旅行代金：お一人様1泊あたりの 諸税・サービス料込の宿泊代金（おとな・子ども同額）

下記＜宿泊施設別 旅行代金一覧＞をご参照ください。

4. 旅行代金に含まれるもの <宿泊施設別 旅行代金一覧>に記載した宿泊食事条件の宿泊費及び消費税等諸税

※プレー代金は含んでおりません。

※大会エントリー代金は含んでおりません

※上記以外の条件でのご利用については、別途追加代金等が発生する場合がございます。

5. お部屋割り：申込順に配宿いたしますので、ご希望がございましたらお早めにお申しください。

学校毎での利用 洋室(シングル・ツイン・トリプル)、和洋室にてご案内させていただきます。

お部屋割りは予約確認書で回答します客室および定員の範囲内でお願います。

基本的に禁煙ルームをご用意しておりますが、都合により喫煙可能部屋の消臭対応となる場合がございます

6. 最少催行人員：1名

7. 添乗員：同行いたしません。旅行サービスの提供を受けるために必要な書類をお渡しいたしますので、

手続きは参加者ご自身で行っていただきます

8. お申込み後の変更・取消について

お一人様あたりの「旅行代金」に対して、次の取消料を申し受けます。

契約解除の日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		3) 旅行開始日前日の解除	4) 当日の解除 (右記を除く)	5) 旅行開始後の解除又は 無連絡不参加(不泊)
	1) 6日目にあたる日以前の解除	2) 5日目～2日目の解除			
取消料 (お一人様)	無料	旅行代金の20%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

<宿泊施設別 旅行代金一覧> (宿泊地：三木市・小野市・神戸市)

記号	ホテル名	部屋タイプ	宿泊地 住所 (電話番号)	駐車場情報			施設情報 ※移動時間(車)
				車両	可否	料金	
A	コープこうべ協同学苑	1.シングル(ツインシングルユース) 2.ツイン	〒673-0521 兵庫県三木市志染町青山7丁目1-4 (TEL: 0794-85-5500)	貸切バス	○	無料/事前連絡要	イオン 三木青山店(5分)
				マイクロバス	○	無料/事前連絡要	
				乗用車	○	無料	
B	ホテルルートイン小野	1.シングル	〒675-1367 兵庫県小野市敷地町1503-1 (TEL: 050-5847-7777)	貸切バス	○	無料/事前連絡要	イオン 小野店(1分)
				マイクロバス	○	無料/事前連絡要	
				乗用車	○	無料	
C	兵庫県広域防災センター	1.シングル	〒673-0515 兵庫県三木市志染町御坂1-19 (TEL: 0794-87-2920)	貸切バス	○	無料	イオン 三木青山店(5分)
				マイクロバス	○	無料	
				乗用車	○	無料	
D	神戸西神オリエンタルホテル	1.シングル 2.ツイン	〒651-2273 兵庫県神戸市西区糺台5丁目 (TEL: 078-992-8111)	貸切バス	○	¥5,500円/1台1日	イオン 西神中央店(0分)
				マイクロバス	○	¥3,300円/1台1日	
				乗用車	○	¥800円/1台1日	

旅行代金 お一人様1泊あたり (税金・サービス料込)

単位：円

記号	地区	ホテル名	部屋タイプ	1泊食事無	1泊夕食付
				旅行代金	旅行代金
A	三木市	コープこうべ協同学苑	1.シングル/ツインシングルユース(1名様利用)	¥6,500	¥7,900
			2.ツイン(2名様利用)	¥5,900	¥7,300
B	小野市	ホテルルートイン小野	1.シングル(1名様利用)	¥10,500	¥12,900 ※3/16のみ設定なし
C	三木市	兵庫県広域防災センター	1.シングル(1名様利用)	¥4,800	¥5,100
D	神戸市	神戸西神オリエンタルホテル	1.シングル(1名様利用)	¥11,000	設定なし
			2.ツイン(2名様利用)	¥10,500	設定なし

※ 洋室(全施設共通):バス・トイレ付

会場・宿泊先から各施設まで 車での所要時間（目安）*Google Map 調べ（単位：分）

会場	神戸 空港 (飛行機)	伊丹 空港 (飛行機)	JR 新神戸駅 (新幹線)	JR 西明石駅 (新幹線)	オリンピック ゴルフ倶楽部	チェリーヒルズ ゴルフクラブ	三木ゴルフ 倶楽部	三木市 文化会館
【高校男子会場】 オリンピック ゴルフ倶楽部	60	50	40	50		10	15	20
【高校女子会場】 チェリーヒルズゴルフクラブ	60	50	40	50	10		10	10
【中学男女会場】 三木ゴルフ 倶楽部	60	50	40	50	15	15		20
【開会式会場】 三木市 文化会館	50	50	40	40	20	10	20	
A.コープこうべ協同学苑	50	50	40	40	20	15	10	15
B.ホテルルートイン小野	70	50	60	50	30	25	30	25
C.兵庫県広域防災センター	50	40	40	35	15	15	10	15
D.神戸西神オリエンタルホテル	40	50	30	30	40	40	25	30

«交通状況により変動します。あくまでもご参考程度にご利用下さい»

開会式会場 ：三木市文化会館

高校男子会場：オリンピックゴルフ倶楽部

高校女子会場：チェリーヒルズゴルフクラブ

中学男女会場：三木ゴルフ倶楽部

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約（宿泊の取扱）

この旅行は株式会社 J T B 大阪第二事業部（大阪府大阪市中央区南久太郎町 2-1-25 JTビル 12F 観光庁長官登録旅行業第 6 4 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は、当社にご請求ください

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記お申込金を添えてお申込ください。お申込金は旅行代金お支払いの際に差し引かせていただきます。旅行契約は当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (2) 当社は電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申し込みを受け付けることがあります。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社らの予約を承諾する旨の通知がお客様に到達した日の翌日から起算して 3 日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込の支払いがなされない場合、当社らはお申し込みがなかったものとして取り扱います。
- (3) 旅行契約は、電話によるお申込みの場合、申込金を当社らが受領したときに、また、郵便又はファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、申込金のお支払い後、当社らの旅行契約を締結する旨の通知がお客様に到達したときに成立いたします。
- (4) お申込金：旅行代金全額

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 13 日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お 1 人様)
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 6 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5 日目にあたる日以降 2 日前までの解除	旅行代金の 20%
	3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	4. 当日の解除（5 を除く）	旅行代金の 50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1500万円 / ・入院見舞金：2～20万円 / ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15万円（但し、補償対象品 1 個又は一対あたり 10 万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。）

- (1) 通信契約により旅行契約は、当社らの旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。
- (2) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びこれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会事務局への提供をいたします。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2025 年 1 月 1 日を基準としています。又、旅行代金は 2025 年 1 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。