

エントリーシステムに関する注意事項

手順 1.

大会へエントリーするために必ず必要な手続きです。また、宿泊申し込みもできます。
 ログインID、パスワードを指示に従い**登録**して取得してください。
 以前にこのシステムをご利用いただいた方も、大会ごとに再登録が必要です。
 過去のID・PWはご利用いただけますが、新規登録が必要となります。

感動のそばに、いつも。 **JTB**

お申し込みの流れ

STEP1 各種申し込みのご案内をダウンロードのうえ、必ず内容をご確認ください。

STEP2 お申し込み者情報、ログインID、パスワードを下記よりご登録ください。

STEP3 ご登録いただいたID、パスワードでログイン後、お申し込み内容を入力してください。
※お申し込み内容の確認・変更は適宜同様の手順をお願いします。

各種申し込みのご案内 ※必ずご確認ください。

ログイン画面

ログインID/パスワードを忘れた方はこちら

ログインID

パスワード

ログイン

ログインIDの基本情報登録（新規登録）が終了している場合はここからログインしてください。メインメニュー画面に移動しますので、取消、変更、追加が可能です。

推奨OS/ブラウザ

Windows 7以降
 Internet Explorer 11.0以降
 Firefox 最新バージョン
 Chrome 最新バージョン

手順 2-1.

画面の指示に従い「基本情報」を入力ください。

基本情報

学校名 *	プレビュー団体 ※全角25文字、半角50文字以内 正式な学校名(賞状に入る学校名)を記載下さい。
学校名フリガナ(全角カナ) *	プレビュー団タイ ※全角カナ100文字以内(文字間にスペースを入れずに入力してください)
お名前 *	姓 プレビュー 名 担当者
フリガナ(全角カナ) *	セイ プレビューメイ タントウジャ
申込者区分 *	<input type="radio"/> 監督 <input type="radio"/> 引率者 <input type="radio"/> 保護者
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
住所区分 *	<input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 学校
郵便番号(半角数字) *	000 - 0000 郵便番号から住所を検索 ※ご請求書の送付先
都道府県 *	北海道
市区町村 *	〇〇市〇〇町
番地・建物名等	〇〇〇〇〇
メールアドレス(半角英数) *	xxxx@xxxxxxxx.xx
連絡先TEL(半角数字) *	000 - 0000 - 0000
連絡先FAX(半角数字)	- -

正式学校名です。賞状に入る学校名を記入してください。

お名前は代表者となります。申込者区分を「監督」「引率者=他教員」「保護者」より選択してください。どうしても顧問の引率ができない場合は次の通りして下さい。
 ●高校生の場合
 所定の手続きを行い、引率者の名前を入力してください。(競技規定第8条参照)
 ●中学生の場合
 競技規定第8条を適用しません。必ず保護者の名前を入力してください。

申込代表者と大会本部が連絡の取れる住所及び連絡先に入力してください。

手順 2-2.

代表者と同じ場合でも再度入力してください。大会期間中、選手に事故や病気などの不慮の事態が生じた場合に使用します。高校男女、中学男女を一括に申し込む場合は全ての会場に連絡の取れる代表者でお願いします。

申込代表者名 ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
申込代表者名フリガナ(全角カナ) ※	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
大会期間中緊急連絡先(半角数字) ※	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
ご希望のログインID・パスワード ※ (半角英数)	希望ID <input type="text"/> 例) taikai001 パスワード <input type="text"/> 例) 54ni32h ※半角英数字 6~12文字で入力ください。記号は使用できません。 ※大文字小文字を区別します。 ※一度設定したIDは変更できませんのでご注意ください。 ※希望ID、パスワードが同じものは設定出来ません。 ※このIDは登録終了後、お申し込みや変更時、内容確認時に必要となります。

手順 3.

全ての入力が終了しましたら、下部の「登録内容の確認画面へ」進んでください。

✓を入れる。

ここをクリックする。

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについては下記URLをご確認ください。

[個人情報の取り扱いについて](#)

上記規約に同意します

[戻る](#) [登録内容の確認画面へ](#)

[ページトップへ](#)

手順 4-1.

登録内容を確認し、よければ登録を実行する。
(入力のミスがある場合は「戻る」で修正する。)

基本情報の登録内容確認

お申し込みのステップ [1](#) 基本情報の登録 > [2](#) お申し込み情報の登録 > [3](#) お申し込み情報の登録完了 >

以下の内容で登録を行います。
よろしいければ「登録する」ボタンを、訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

団体情報

学校名 ※	三重県立伊賀白鳥高等学校
学校名フリガナ ※	ミエケンリツイガハノホウコウトウカッコウ
監督お名前 ※	伊賀 太郎
監督フリガナ ※	イガ タロウ
性別	男性
郵便番号 ※	519-0837
都道府県 ※	三重県
市区町村 ※	伊賀市
〒地・建物名等	緑ヶ丘西町2270-1
メールアドレス ※	mie_kougoren@yahoo.co.jp
連絡先TEL ※	0595-21-2110
連絡先FAX	0595-21-2107

ご希望のログインID・パスワード ※
(半角英数)

希望ID 000000000
パスワード 000000000
※忘れないようにお控えください
※このIDは登録終了後、お申し込みや変更時、内容確認時に必要となります。

[戻る](#) [登録する](#)

[ページトップへ](#)

修正がなければ
ここをクリックする。

手順 4-2.

ここをクリックする。

基本情報の登録完了

お申し込みのステップ

1 基本情報の登録 >

2 お申し込み情報の登録 >

3 お申し込み情報の登録完了 >

基本情報の登録が完了しました。
ご登録いただきましたメールアドレスに基本情報登録完了メールを送信しました。
なお、メールが届かない場合はお手数ですが、下記の担当支店までご連絡ください。

申し込み情報登録へ進む

ページトップへ

手順 6.

宿泊希望 第1希望から第3希望を選択して下さい。

※日付ごとにホテル選択が必要となります。第一希望ホテルをご選択ください。

※お部屋の数に限りがございますので、ご希望に叶わない場合もございます。

宿泊希望										
第1希望 ※ A.ホテルサンヒルズカントリー ▼ 第2希望 B.ダイワロイネットホテル宇都宮 ▼ 第3希望 C.ホテルサンシャイン宇都宮 ▼										
お名前をコピー 「お名前をコピー」をクリックすると、基本情報で登録されたお名前（カナ）と性別を、申込者No.1に自動入力します。 すでに申込者No.1に入力されている場合は、上書き入力されます。										
No.	申込 区分	氏名 フリガナ	年齢	性別	申込区分	内容	08/22(日)	08/23(月)	08/24(火)	
1		姓 鈴木 セイ トウジ	名 太郎 メイ タロウ	40	男性	温泉(高校男子)	宿泊 団体エントリーフィー 個人エントリーフィー	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼
2		姓 李博宣 セイ クワシヤ	名 次郎 メイ タロウ	16	男性	温泉(高校男子)	宿泊 団体エントリーフィー 個人エントリーフィー	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼
3		姓 鈴木 セイ トウジ	名 花子 メイ ハナコ	16	女性	温泉(高校女子)	宿泊 団体エントリーフィー 個人エントリーフィー	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼	[A.サンヒルズカントリークラブ] シングル(食事編) ▼

宿泊を申しない場合でも、エントリー入力が必要となります。

※第一希望欄に「大会エントリーのみ」を選択。

宿泊希望			
第1希望 ※	大会エントリーのみ ▼	第2希望	選択してください ▼
第3希望	選択してください ▼		

<ご宿泊のご案内>

- A. ホテルサンヒルズカントリークラブ
- B. ダイワロイネットホテル宇都宮
- C. リッチモンドホテル宇都宮駅前アネックス
- D. リッチモンドホテル宇都宮駅

【お願い事項】

ホテル部屋数の関係上、希望する宿先がお取りできない場合がございます。その際はJTB宿泊担当者より代替案をご提案させていただきますのでご理解ご了承下さいませ。

※ご朝食はゴルフ場でのご準備となります

(ゴルフ場のオープン時間は、高ゴ連事務局へお問い合わせ下さい)

※中学生と高校生の選手を1名で引率する場合、基本情報(I D取得)は1つのみでご利用頂けます。

手順 7-1.

選手及び監督(引率者)、宿泊申込者の基礎データを入力する。
大会エントリー(団体・個人)される情報を入力する。

該当項目に間違いのないよう選択してください。

No.	申込 取消	氏名 フリガナ	年齢	性別	申込区分	内容	08/22(日)
1		姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	男性 <input type="button" value="v"/>	監督(高校男子) <input type="button" value="v"/>	宿泊	<input type="button" value="v"/> 【A.サンヒルズカントリークラブ】 シングル(食事無) <input type="button" value="v"/>
						団体エントリーフィー	<input type="button" value="v"/>
						個人エントリーフィー	
2		姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	男性 <input type="button" value="v"/>	監督(高校男子) <input type="button" value="v"/>	宿泊	<input type="button" value="v"/> 【A.サンヒルズカントリークラブ】 シングル(食事無) <input type="button" value="v"/>
						団体エントリーフィー	<input type="button" value="v"/>
						個人エントリーフィー	
3		姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	男性 <input type="button" value="v"/>	監督(高校男子) <input type="button" value="v"/>	宿泊	<input type="button" value="v"/> 【A.サンヒルズカントリークラブ】 シングル(食事無) <input type="button" value="v"/>
						団体エントリーフィー	<input type="button" value="v"/>
						個人エントリーフィー	

手順 7-2.

団体のみの方は、代表者(監督又は引率者)欄の「団体エントリーフィー」を選択

No.	申込 取消	氏名 フリガナ	年齢	性別	申込区分	内容	08/22(日)
1		姓 断木 名 太郎 セイ トナギ メイ タロウ	40	男性	監督(高校男子)	宿泊 団体エントリーフィー 個人エントリーフィー	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>

個人の方は、7日(水)の下欄にあります「個人エントリーフィー」に「○」を選択

08/07(水)		08/08(木)		08/09(金)	
<input checked="" type="checkbox"/>	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	<input checked="" type="checkbox"/>	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	<input checked="" type="checkbox"/>	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)
<input type="radio"/>					

大会出場選手は該当の内容、団体エントリーフィー・個人エントリーフィーの項目に「○」を選択
※団体は監督・引率者のみ
 両方出場の方は、2項目に「○」をお願いします。

手順 8.

宿泊日ごとにホテル入力を行う。

全ての日程をプルダウンより選択下さい。

申込区分	内容	08/02(金)	08/03(土)	08/04(日)
監督	宿泊	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)
	個人エントリー			
	団体エントリー		<input type="radio"/>	
選手【団体 高校男子】	宿泊	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)
	個人エントリー			
	団体エントリー		<input type="radio"/>	
選手【団体 高校男子】	宿泊	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)
	個人エントリー			
	団体エントリー		<input type="radio"/>	
選手【団体 高校男子】	宿泊	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)	[A-1] サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無)
	個人エントリー			
	団体エントリー		<input type="radio"/>	

手順 9.

備考欄、チェックイン予定時刻、交通手段をご入力ください。

ご要望がありましたら、「備考欄」にご入力下さい。

※前泊や後泊、特別な依頼がありましたら備考欄にご記入下さい。

※チェックイン予定時刻を入力ください。わからない場合は予定で結構です。

入力枠を追加する

備考欄	<input type="text"/>
チェックイン予定時刻	- : -
交通手段	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 公共機関 選択してください <input type="radio"/> 車利用 普通車： <input type="text"/> 台 ワンボックス： <input type="text"/> 台 マイクロバス： <input type="text"/> 台 大型バス： <input type="text"/> 台

手順 10.

全ての入力が終了しましたら、下部の「登録内容の確認画面へ」進んでください。

✓を入れる。 ここをクリック

旅行条件書について

お申し込みの際は、必ず下記旅行条件書（PDF）を表示したうえで、事前に内容をご確認のうえお申し込みください。

[募集型企画旅行条件書（PDF）](#)

上記条件書を確認しました

戻る 登録内容の確認画面へ

登録内容確認画面で内容を確認し、訂正が無ければ「登録」する。

ここをクリック

宿泊希望							
第1希望 【A】 ホテルサンヒルズカントリークラブ 第2希望 (選択なし) 第3希望 (選択なし)							
No.	申込 取消	氏名 フリガナ	出発日の年齢	性別	申込区分	内容	08/02(金)
1	<input type="checkbox"/>	櫻木 正浩 サクラギ マサヒロ	38	男性	監督	宿泊	【A-1】 サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無) 【A-1】
						個人エントリー	
						団体エントリー	○
2	<input type="checkbox"/>	櫻木 花 サクラギ ハナ	16	女性	選手【団体・個人 高校女子】	宿泊	【A-1】 サンヒルズカントリークラブツインシングルユース(食事無) 【A-1】
						個人エントリー	
						団体エントリー	

備考欄	
チェックイン予定時刻 *	15:00
交通手段	

戻る

登録する

訂正があれば「戻る」をクリックしてください。

エラーメッセージがなければ「登録内容確認画面」へ移行します

完了

登録内容をもとに、後日ご請求書が発送されますので、ご入金をお願いします。

メインメニュー	基本情報の 確認・変更	お申し込み確認・変更	各種帳票出力	ログアウト
---------	----------------	------------	--------	-------

お申し込み情報の登録完了

お申し込みのステップ 1 基本情報の登録 > 2 お申し込み情報の登録 > 3 お申し込み情報の登録完了 >

申し込み情報の登録が完了しました。
ご登録内容の詳細は、「各種帳票出力」メニューの「お申し込み内容確認書」ボタンより出力されます。必ずご確認ください。

※「お申し込み内容確認書」は「各種帳票出力」メニューからいつでも発行いただけます。
※申し込み情報の変更を行うには「お申し込み確認・変更」メニューをクリックしてください。

メインメニューへ戻る

ページトップへ

株式会社 JTB 大阪第二事業部
大阪市中央区南久宝寺町3-1-8 MPR本町1167階
TEL: 06-6252-2724
FAX: 06-6252-2720
E-MAIL: hsgolf_reitisp@jtb.com
事業部長: 下村 雅也
担当者: 成瀬/野島/千原和
受付時間: 09:30~17:30 (定休日: 土・日・祝)
総合旅行業務取扱管理者: 横西 祐一郎

ご入力・訂正は7月26日(金)23時59分までに必ずしてください。