

# 第45回 北信越中学校総合競技大会

## 宿泊・昼食弁当要項

### 【体操・男子新体操・相撲・柔道・バレーボール】

#### 1. 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更をした者がその責任を負うことになります。従って、個人的に宿舎へ申し込むことはしないでください。
- (2) 宿泊・弁当に関しては、取扱会社「株式会社JTB新潟支店」が担当します。要項に則り、必ず取扱会社を通じて申込みを行ってください。宿泊の割あても当該会社が行うこととします。
- (3) 宿泊の取扱いは「株式会社JTB新潟支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は別紙「募集型企画旅行条件書」によります。また、弁当は「手配旅行」契約となります。
- (4) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督（引率）・コーチ・専門委員長・運転乗務員・役員とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。
- (5) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。

#### 2. 取扱期間

【体操】	令和6年 8月 5日（月）～ 8月 6日（火）	2日間	※上越市開催
【男子新体操】	令和6年 8月 5日（月）～ 8月 6日（火）	2日間	※上越市開催
【相撲】	令和6年 8月 7日（水）～ 8月 8日（木）	2日間	※上越市開催
【柔道】	令和6年 8月 7日（水）～ 8月 8日（木）	2日間	※上越市開催
【バレーボール】	令和6年 8月 5日（月）～ 8月 7日（水）	3日間	※長岡市開催

#### 3. 宿舎

- (1) 宿泊プラン代金【1名あたり／1泊2食付き（消費税・サービス料を含む）】  
Sランク：12,000円 Aランク：10,500円 Bランク：9,500円  
宿泊プラン代金【1名あたり／1泊朝食付き（消費税・サービス料を含む）】  
Sランク：11,000円 Aランク：9,500円 Bランク：8,500円  
欠食の受付は、申込時の事前申出に限ります。  
※朝食無料提供の施設は朝食欠食に伴う返金はございません。

- (2) 利用宿泊プラン施設一覧表については、【別表】の通りとします。

#### (3) 宿泊プランの行程

日次		行程（往復の交通費は含まれていません。）	食事条件
1日目	1日目	自宅または前泊または各地→ （交通はお客様負担）→各宿泊施設	朝× 昼× 夕○
2日目		各宿泊施設→（交通はお客様負担）→各会場 →（交通はお客様負担）→各宿泊施設	朝○ 昼× 夕○
3日目	2日目	各宿泊施設→（交通はお客様負担）→ 自宅または後泊または各地	朝○ 昼× 夕×

#### (4) 欠食の取り扱い

1泊2食を原則としますが、欠食する場合は、夕食1,000円・朝食500円引きとします。ただし、事前に申し込む場合に限ります。現地での変更はお取り扱いできません。

#### (5) 配宿について【重要】

- ① 配宿の業務は、選手団（選手・監督・コーチ）を優先いたします。
- ② 宿泊施設名を指定することは出来ません。
- ③ 選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致しますが、収容人員・申込人数・申込の日時などの様々な要因により、この限りではございません。予めご了承ください。
- ④ 配宿は実行委員会と協議の上行います。各宿泊区分及び、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、止むを得ず希望以外の宿泊施設または、利用予定宿泊施設以外の施設への配宿を行う場合があります。  
また、一般応援・保護者につきましては、宿泊地域及び各施設の宿泊人員の関係上、選手団とは別の宿泊施設になる予定です。その為、応援中学生にも引率責任者の同行をお願いいたします。これは限られた宿泊施設を、選手・監督の希望を最優先にするためです。ご協力願います
- ⑤ 宿泊施設は駐車場を有していない施設や、駐車料金がかかる施設がございます。その場合は周辺駐車場をご利用頂く場合がございます。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ駐車料金をお問い合わせください。駐車料金は直接宿泊施設へお支払い頂きます様お願いいたします。なお、車種・台数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。
- ⑥ 宿泊施設設備上の関係で1泊朝食の場合があります。予めご了承ください。

#### (6) 昼食代金は、次のとおりとします。

- ① 料金は、1食1,000円（お茶付・消費税を含む）とし、期間中は各会場に午前11時～12時30分に配達、受け渡しをします。（練習会場、宿舎等ではお渡し出来ません）
- ② 昼食の申し込みは、宿泊申し込みと同時に行ってください。
- ③ その他
  - ・ 時節柄、お弁当が傷みやすくなっております。受け渡し後は屋内で風通しの良い日陰の机・イスの上で保管し、お受け取り後はすぐにお召し上がり下さい。
  - ・ お弁当の空箱の回収を行います。空き箱は弁当引換所に15時までに持ちください。

#### 4. 宿泊プラン代金及び昼食代金の支払い方法

- (1) 代金の支払いは、『銀行振込』での支払とします。（振込手数料は参加者負担）  
期限は、令和6年8月2日（金）午後3：00までの入金とします。

#### 5. 申し込み・取り消し・変更

##### (1) 申し込み期限

- ・ 全競技 令和6年7月25日（木）午後5時までとします。（開始は令和6年7月15日（月）10時より）

##### (2) 申込方法

- ・ JTB大会専用ホームページでの申込みとなります。下記URLまたはQRコードからご利用ください。  
<https://secure.com-jtb.jp/hokushinetsu2024/> **【QRコード】**



##### (3) 申し込み先

#### 【体操・男子新体操・相撲・柔道・バレーボール】

㈱JTB 新潟支店 〒950-0082 新潟県新潟市中央区東万代町1-30

TEL 025-255-5101 (5125) (月～金 9:30～17:30)

FAX 025-248-7687 担当者：森 誠裕／南雲 淳子 総合旅行業務取扱管理者：松田 剛大

##### (4) 宿舎決定の連絡

- ・ 7月30日（火）16時までに、JTB大会専用ホームページ内にて掲載しますのでご確認ください。

##### (5) 宿泊・お弁当に関する変更等の連絡先

宿舎決定連絡前は、WEB申し込みシステムにて変更操作をお願いします。

宿舎決定連絡後はJTB新潟支店へFAXまたはメールにて所定の変更用紙にてお送りください。

お電話での変更は受付できません。

##### (6) 応援保護者の希望については、ホームページから取扱会社へ保護者が直接申し込んでください。

尚、基本的に選手との同宿はお受けできませんのでご了承ください。

(7) Web申込システムの操作方法について

新規申込み時：**新規登録** ⇒ **基本情報の登録** ⇒ **申し込み情報登録** の順でお手続きください。

- ① **新規登録** をクリックしてください。
- ② 「基本情報の登録」画面で必要事項をご入力いただき、「個人情報のお取り扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は**上記規約に同意します**にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。  
※入力時に設定するIDとパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になります。**必ずお控えください。**(ログインIDはご登録いただくメールアドレスに自動送信もされますので、メールも必ず控えておいてください。)
- ③ 入力内容の確認後、**登録する** をクリックしてください。
- ④ 続けて、**申し込み情報登録へ進む** をクリックしてください。
- ⑤ 参加者名・宿泊、昼食弁当のお申込みを順にご入力ください。  
※20分間画面遷移(無操作)が行われないとタイムアウトとなります。ご注意願います。  
(ア) 宿泊：宿泊希望ランク、宿泊日ごとの各項目人数・宿泊(食事)条件別人数を入力してください。  
(イ) 昼食弁当：利用日ごとの申込数を入力してください。  
※特記事項がございましたら「備考欄」にご入力ください。チェックイン予定時刻、交通手段もご入力ください。  
旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました** にチェックを入れていただき**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。
- ⑥ ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いがないか再度ご確認の上、**登録する** をクリックしてください。

**申込締切**

・宿泊・昼食弁当・・・令和6年7月25日(木)17:00まで

※期日までにお忘れなくお申込みください。

(8) WEB申し込みでの宿泊施設決定通知について

**ログイン** ⇒ **メインメニュー** (宿泊施設名が表示されます)

⇒ **手配内容確認・WEB登録**

(申込内容のご確認、ご請求内容の確認、弊社指定の振込口座をご確認ください。)

⇒ **各種帳票出力** から「申込内容確認書」「料金明細書」を出力してください。

- ① 宿泊決定内容は、**令和6年7月30日(火)16:00まで**に、Web申込システムにて閲覧可能となります。
- ② Web申込システムへID・パスワードでログインいただき、メインメニューページ上部の「手配内容確認・WEB登録」をクリックし各自ご確認ください。
- ③ **メインメニューページ上部の「各種帳票出力」から部屋割表を出力していただき、宿泊者様名をご記入の上、8月3日(土)までに施設へ直接FAX願います。**  
**また、「申込内容確認書」をダウンロードして当日お持ちください。**  
(宿泊施設名・施設詳細の記載がございます)

(9) お支払いについて

- ① 宿泊施設決定後の令和6年7月30日(火)16:00以降、ログイン画面にてメインメニューページ上部の「手配内容確認・WEB登録」より、申込内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、**8月2日(金)15時まで**に、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。  
JTB新潟支店から請求書等の郵送はございません。
- ② お振込の際の依頼人名は「申込NO. + 学校名 + 申込担当者名」で入力してください。  
※申込NO. は「申込内容確認書」の左上に記載しております。  
例：「100 ジェイティービーチュウガッコウ ニイガタタロウ」  
※申込NO. は下3桁の数字のみの記載で結構です。
- ③ 振込手数料はお客様負担にてお願いいたします。  
なお、当日現金のご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。
- ④ 最終精算について  
ご入金後の変更・取消・追加に伴い、ご返金・追加請求が発生した場合、大会終了後に最終精算をさ

させていただきます。返金が生じる場合は、システム上からご返金先口座をご登録ください。  
お知らせいただきました金融機関口座へ、概ね1ヶ月以内を目安にお振込みにてご返金をさせていただきます。

⑤ 領収証について

システムにて登録、発行が可能となりますので、詳細につきましては、配宿決定の際にご連絡いたします。

(10) WEB申し込みでの変更・取消について

① 申込締切日（7月25日（木）17:00）までの「変更・取消・追加」につきまして、システム上から変更してください。

**ログイン** ⇒ **メインメニュー** ⇒ お申し込み内容 **変更** をクリックして、変更後の人数を入力してください。

入力後は、旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました** にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。

ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いのないか再度ご確認の上、**登録する** をクリックしてください。

② 申込締切日（7月25日（木）17:00）以降の「変更・取消・追加」につきましては、【変更・取消・追加・連絡書】へご記入いただき、FAX又はメールにてお知らせください。

**※7月25日（木）17:00以降は、Web申し込みシステムからお客様の方で変更・取消・追加操作はできません。**

③ お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により、項目ごとに取消料を申し受けます。取消基準日時は、弊社営業日・営業時間内（17:30まで）のFAX又はメール着信時とさせていただきます。営業時間外の着信については翌営業日の取扱いとさせていただきます。なお、お電話での変更取消はトラブル防止のためお受けできかねます。

6. 取消料

(1) お客様のご都合により変更、取消の宿泊については次のとおりとします（募集型企画旅行）

旅行開始日の前日から起算して4日前にあたる日まで解除	無料
旅行開始日の前日から起算して3日目から2日目にあたる日までの解除	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
旅行開始日13:00までの解除	旅行代金の 50%
旅行開始日13:00以降の解除また無連絡不参加	旅行代金の100%

※2日目以降についての取り扱い

- ・旅行当日13:00まで→ 50%
- ・旅行当日13:00以降→ 100%

③旅行当日とは、宿泊1日目を指します。

(2) お弁当については、次のとおりとします（旅行契約に該当しません）

弁当受取日の前日12:00までの解除	無料
弁当受取日の前日12:00以降の解除	弁当代金の 100%

取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間にご連絡をいただいた日とさせていただきます、営業時間外の連絡につきましては、翌営業日の扱いとさせていただきます。

お電話での取消はトラブル防止のため、致しかねます。

FAXまたは niigata\_ed@jtb.comまでメールにてお申し込みください。

## 7. その他

- (1) 借上バス、自家用車等の駐車場については申込責任者が宿舎と連絡を取って確認をしてください。  
なお、駐車料金については別途有料となる場合があります。
- (2) 会場近くに宿舎が確保できない場合もあります。
- (3) 1室あたりの利用者数は、和室の場合は密を避けるお部屋割り、洋室の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。その際、選手と応援生徒、監督や引率者・コーチ・役員等の方々同士が同室となる場合がございますのでご了承下さい。
- (4) 申込責任者となる方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。  
携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願いします。
- (5) チェックインは原則として、15時から、チェックアウトは10時までとします。  
それ以外のお時間でのご利用には、追加料金が必要となりますのでご了承ください。  
又、入宿が深夜になる場合は、予め宿舎と連絡を取り、事前に相談しておいてください。
- (6) 添乗員は同行いたしません。
- (7) 最少催行人員：1名様

## <利用宿泊施設一覧表>

◆上越市開催（相撲・体操・新体操男子・柔道）

ランク	地区名	宿泊施設名	客室部屋タイプ (ご利用条件) B:バス T:トイレ	宿泊プラン (食事条件)	備考
S	上越市	アートホテル上越	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:セットメニュー 朝食:ビュッフェ またはセットメニュー	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	上越市	ホテルハイマート	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:セットメニュー 朝食:弁当または セットメニュー	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	上越市	ホテルセンチュリー イカヤ	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付 ・和室4名定員 BT付	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	上越市	ホテルルートイン上越	洋室 ・シングル BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング (無料朝食)	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	上越市	高田ステーションホテル	洋室 ・シングル BT付 ・和室 BT付 (5名定員/3名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	上越市	上越サンプラザホテル	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	上越市	高田ターミナルホテル	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付 ・和室 BT付 (2名定員、3名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	上越市	ビジネスイン上越	洋室 ・シングル BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:00～
S	上越市	アルファワン上越	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:対応なし 朝食:バイキング	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
S	妙高市	ルートイン妙高新井	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:バイキング 朝食:ビュッフェ (無料朝食)	謙信公武道館へ車10分 ジムリーナへ車20分 朝食6:30～
A	妙高市	赤倉ホテル	和室 BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング	謙信公武道館へ車35分 ジムリーナへ車45分 朝食6:50～
A	上越市	東横イン上越妙高駅西口	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:対応なし 朝食:ビュッフェ (無料朝食)	謙信公武道館へ車15分 ジムリーナへ車25分 朝食6:30～

◆長岡市開催（バレーボール）

ランク	地区名	宿泊施設名	客室部屋タイプ (ご利用条件) B:バス T:トイレ	宿泊プラン (食事条件)	備考
S	長岡市	長岡ターミナルホテル	洋室 ・シングル BT付 ・トリプル BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング	市民体育館へ車5分 みしま体育館へ車15分 朝食6:30～
S	長岡市	ホテルニューグリーン	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング	市民体育館へ車5分 みしま体育館へ車15分 朝食6:30～
S	長岡市	ホテルニューグリーン プラザ	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング	市民体育館へ車5分 みしま体育館へ車15分 朝食6:30～
S	長岡市	ホテルリバーイン	洋室 ・シングル BT付 ・トリプル BT付	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	市民体育館へ車10分 みしま体育館へ車10分 朝食7:00～
S	長岡市	長岡グランドホテル	洋室 ・シングル BT付 ・ツイン BT付	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング	市民体育館へ車5分 みしま体育館へ車15分 朝食6:30～
S	長岡市	ホテルアルファワン 長岡	洋室 ・シングル BT付	夕食:対応なし 朝食:セットメニュー	市民体育館へ車5分 みしま体育館へ車15分 朝食6:00～
S	長岡市	ホテル法華クラブ 新潟長岡	洋室 ・シングル BT付	夕食:対応なし 朝食:バイキング	市民体育館へ車5分 みしま体育館へ車15分 朝食6:30～
S	長岡市	ホテルニューオータニ 長岡	洋室 ・シングル BT付	夕食:対応なし 朝食:バイキング	市民体育館へ車5分 みしま体育館へ車20分 朝食6:30～
S	長岡市	寺泊温泉 北新館	和室 BT付 (5名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	市民体育館へ車40分 みしま体育館へ車30分 朝食7:00～
S	長岡市	美味探究の宿 住吉屋	和室 BT付 (4名定員/2名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	市民体育館へ車40分 みしま体育館へ車40分 朝食7:00～
S	長岡市	よもぎひら温泉 和泉屋	和室 BT付 (5名定員/6名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:セットメニュー	市民体育館へ車15分 みしま体育館へ車35分 朝食7:00～
A	南魚沼市	ほてる木の芽坂	和室 BT付 (5名定員/6名定員)	夕食:セットメニュー 朝食:バイキング	市民体育館へ車50分 みしま体育館へ車50分 朝食6:30～
A	見附市	ルートイン見附インター	洋室 ・シングル BT付	夕食:対応なし 朝食:ピュッフェ (無料朝食)	市民体育館へ車25分 みしま体育館へ車20分 朝食6:30～

# 令和6年度 第45回北信越中学校総合競技大会

※Web申込システム上の申込締切以前の変更は、システム内にて変更手続きを行ってください。

## 変更・取消・追加 連絡書

都道府県名 / \_\_\_\_\_ 申込No / \_\_\_\_\_

参加競技 \_\_\_\_\_ 男子 女子

学校名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話（固定又は携帯） \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

### 【変更・取消・追加事項】

変更項目に○をしてください	変更前内容	変更後内容
▶宿泊 ▶食事内容（宿泊） ▶弁当 ▶その他		
JTB 記入欄		

- ① 変更前内容、変更後内容がはっきりと分かるようにご記入ください。
- ② 送信方法はFAXまたはメールにてPDF添付のどちらかをお願いします。

【FAX利用】 **025-248-7687** へご送信ください。

※個人情報保護の観点から本書をFAXする際は、番号の押し間違いにご注意お願い致します

【メール利用】 **niigata\_ed@jtb.com** へPDF様式で添付してご送信ください。

●【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第64号・一般社団法人日本旅行業協会正会員  
株式会社JTB新潟支店  
新潟県新潟市中央区東万代町1-30 新潟第一生命ビルディング3階



旅行業公正取引協議会会員



ボック保証会員

●お申込み・お問い合わせ先：株式会社JTB新潟支店  
担当：森・南雲・松田  
〒950-0082 新潟県新潟市中央区東万代町1-30 新潟第一生命ビルディング3階  
TEL：025-255-5101 FAX：025-248-7687  
営業時間：平日9:30~17:30（土・日・祝日は休業日となります）

総合旅行業務取扱管理者：松田 剛大

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での責任者です。この旅行の契約に関して担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



## 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）（3. 宿泊プランに適用されます。）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。  
（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

### ■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB新潟支店(新潟県新潟市中央区東万代町1-30 新潟第一生命ビル3階)(以下当社と言います)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や予約確認書など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

### ■旅行のお申込みおよび契約成立について

システムにて宿泊申込をし、令和6年8月2日(金)15:00までに旅行代金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金・(本ツアーでは旅行代金の全額)を受領した時点で契約が成立となります。

### ■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

### ■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金及び消費税等諸税・サービス料金及びが含まれます。

### ■旅行代金に含まれないもの

旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### ■旅行代金のお支払いについて

宿泊施設決定後の令和6年7月30日(火)16:00以降、申込内容をご請求内容、振込口座を当社専用WEB申し込みシステムより確認いただき、8月2日(金)15:00までに、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。尚、振込手数料はお客様ご負担にてお願いしております。

### ■取消料

お客様は前述に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

### ■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

### ■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2~20万円、通院見舞金:1~5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき~15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

### ■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

### ■添乗員等

お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

### ■国内旅行保険の加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡、後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。

### ■個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2024年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。