

第 39 回東海高等学校バスケットボール 新人大会

宿泊プラン・弁当手配のご案内

開催期日：2026年2月14日（土）～2026年2月15日（日） 2日間
会 場：愛知県一宮市 いちい信金アリーナ（一宮市総合体育館）

ご挨拶

第 39 回東海高等学校バスケットボール新人大会が開催されますことを心から歓迎申し上げます。
ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のお世話を株式会社 JTB 名古屋教育事業部にて
お取り扱いさせていただくことになりました。
大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込をお待ちしております。

株式会社 JTB 名古屋教育事業部
事業部長 田中 賢治

《1》 お申込み方法のご案内

別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申し込みください。

(1) ご出場が決定次第、以下の宿泊・弁当申し込みサイトより、お申込ください。

◆第39回東海高等学校バスケットボール新人大会 申込専用WEBページ

【URL】<https://secure.com-jtb.jp/tokai.shinjin/> 【QRコード】⇒



(2) 申込締切日について

申込締切 2月2日（月）23:59まで

上記の期日、お時間までに、上記WEBページ上にてお申込ください。

※各県の代表校決定日から配宿決定通知日までの期間が大変短いため、

申し訳ございませんがご協力を賜りますよう、何卒お願ひ申し上げます。

(3) 予約方法について

申込専用WEBページにてログインID・PWDを取得いただき、基本情報の登録とともに、

お申込内容を入力いただきます。

(4) 宿泊施設の決定確認について

2月5日（木）10:00以降に、お客様が登録されたマイページにて、宿泊先、金額のご確認が可能になります。

お客様のマイページにログインいただき、配宿結果のご確認をお願い致します。

(5) お支払いについて（請求書の発行・郵送はございません。）

2月9日（月）までに、弊社指定口座へお振込みください。

振込手数料は、お客様負担になりますことをご了承ください。

お振込まれる際の依頼人名は、【学校名】+【申込責任者名】にてお願い致します。

大会会場での現金によるお支払いは、お受けいたしませんのでご注意ください。

【振込先】 三菱UFJ銀行 振込集中錦支店（フリコミッシュユニシキシテン）

普通口座 5565975

口座名義 株式会社JTB

(6) 領収証について

配宿決定通知後、申込システム内の「手配内容確認・WEB登録」から発行希望内容をご登録ください。

ご登録がない場合は領収証の発行・送信ができませんのでご注意願います。

① 正規（公印付き） 大会終了後一ヶ月後を目途にJTB名古屋教育事業部にて発行後、
ご登録メールアドレスへ送信させていただきます。

② WEB（公印なし） WEB申込画面上にて発行されます。各自でご出力ください。
但し、JTBにて入金を確認後にWeb出力が可能になります。

(7) 返金について

ご入金後に生じた変更や取消に伴う返金につきましては、大会終了後一ヶ月を目途に
次ページ以降の取消料規定に基づき、指定の口座へ振込にて返金させていただきます。

《2》宿泊プランのご案内 ※当社との募集型企画旅行契約となります。

(1)宿泊プランの概要

①宿泊プラン設定日：2026年2月13日（金）～2026年2月15日（日）2泊3日

②食事条件：宿泊プランにより次のいずれかとなります。宿泊プラン一覧を参照ください。

1泊朝食付プラン 朝食1回、昼食0回、夕食0回

1泊2食付プラン 朝食1回、昼食0回、夕食1回

③添乗員：同行いたしません。

この旅行では約款に定める旅程管理業務は行いません。

予約確認書を宿泊施設にご提示のうえ、各自チェックインをお願いします。

代替手配が必要となった場合も、その手配はお客様ご自身で行っていただきます。

④最少催行人員：1名

⑤申し込みに際して：希望宿泊施設に対する注意点

- この要綱の適用対象者は本大会に参加する選手、監督コーチ、引率教員に加え、バス等の運転手も適用対象者とします。応援選手・保護者等については、お取り扱いをいたしません。
- お申し込みの際は、施設名を第一希望・第二希望・第三希望までご選択お願いします。
- やむを得ず希望宿泊施設以外の配宿や、希望食事条件に沿えない場合がありますので、予めご承知ください。

⑥旅行(宿泊プラン)代金について：

- 旅行(宿泊プラン)代金は、全て1人あたりです。諸税・サービス料は含まれております。
客室は、洋室(シングル・ツイン)利用となります。
- 各施設における食事条件は宿泊施設一覧表をご確認ください。
夕食が対応できる施設は限られています。
- 客室の禁煙・喫煙タイプのご要望はお伺いできません。選手にはできるかぎり禁煙タイプをご案内できるよう努めますが、状況により喫煙タイプの消臭対応となります。
- 食事が不要の場合でもオリジナルプランのため、ご返金はできません。（権利放棄となります）
- 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。
駐車場・会議室など、宿泊以外の予約につきましては各自ご連絡いただくとともにご精算をお願いします。
- 宿泊施設へのアレルギー対応は各参加者よりホテルへ直接ご連絡ください。（対応できない場合があります）

⑦配宿について：

- 配宿は、愛知県バスケットボール協会と協議の上、行います。
- ご希望された各種条件を満たす施設が満室となった際は、別の施設でのご案内となります。予めご了承下さい。
- 宿泊施設によっては、複数チームを受け入れる場合があります。
- 例年の宿泊申込状況により事前にホテルを確保しています。
想定を超えるお申し込みを頂いた場合は別施設へのご案内をさせて頂く場合があります。

(2)宿泊プラン一覧

○旅行代金は、おとなお一人様 1 泊あたりとなります。（諸税・サービス料金込み）

宿泊施設名	食事条件	客室利用条件	宿泊プラン代金		駐車場		最寄り駅	会場まで
			2月13日	2月14日				
ホテル KOYO	1泊朝食	生徒／ツイン・トリプル 引率／シングル	9,400円	9,400円	普通車：あり／無料 大型車：あり／無料	岐阜羽島駅 徒歩約8分	16.0 km 車で約25分	
	1泊2食		11,600円	11,600円				
東横 INN 名古屋尾張一宮駅前	1泊朝食 ※	1名1室／シングル	9,500円	11,700円	普通車：あり／有料 大型車：なし	一宮駅 徒歩3分	7.7 km 車で約17分	
一宮グリーンホテル	1泊朝食	生徒／ツイン・シングル 引率／シングル	9,800円	9,800円	普通車：有料 大型車：有料	一宮駅 徒歩約4分	6.9 km 車で約14分	
	1泊2食		12,000円	12,000円				
ホテル ルートイン 一宮駅前	1泊朝食 ※	1名1室／シングル	10,500円	12,900円	普通車：あり／有料 大型車：あり／有料 車で10分の寺院	一宮駅 徒歩3分	8.0 km 車で約17分	

注意1：朝食※印は、無料朝食です。

注意2：夕食の記載のないホテルは、夕食の提供はございません。夕食可能なホテルは夕食時間を統一させていただきます。

注意3：ホテル～大会会場へは Google MAP を参照しています。当日の道路状況により前後します。

注意4：試合結果により宿泊をキャンセルされる場合は、募集型企画旅行契約の取消料を申し受けます。

(3) 旅程表 ※連泊日は泊数により適宜追加ください。

日次		行程　（往復の交通費は含まれておりません）	食事条件
出発日		自宅または前泊または各地 → (交通はお客様負担) → 宿泊施設	朝× 昼× 夕○※ ※朝食付プランの場合は×
帰着日		宿泊施設 → (交通はお客様負担) → 自宅または後泊または各地	朝○ 昼× 夕×

《3》弁当のご案内　※当社との手配旅行契約となります。

(1) 弁当の概要

大会期間中、2026年2月14日（土）～15日（日）の間、会場でのお弁当手配を事前に承ります。

- ① 弁当代金：1個 1,100円（税込） メニュー：日替わり弁当お茶つき
- ② 宿泊のお申込みと同時に申込みください。お支払いにつきましても宿泊代とともに振込みください。
- ③ 弁当のみの申込みも承ります。

その際は「第一希望」欄の「お弁当のみ（宿泊利用無し）」を選択してください。

- ④ WEB サイトより「弁当引換証」を出力して当日引換所にてご提出ください。当日販売はございません。
- ⑤ 弁当の受け取りは、申込単位にてお願い致します。

引換時間 11:30頃から13:00頃を予定

引換場所 体育館出入口正面の大会本部にて

- ⑥ 衛生管理上、弁当引換後はお早めにお召し上がりください。
- ⑦ アレルギーの個別対応は行っておりません。
- ⑧ 空箱も回収いたしますので、お渡し時にお伝えする時間と場所に返却をお願いします。
- ⑨ 弁当手配は手配旅行契約となります。取消料規定が宿泊プランとは異なりますのでご注意ください。

《4》交通機関のご案内

宿泊先、会場間の計画輸送は行っておりません。

貸切バス等のお手配が必要な場合は各学校様でお手配をお願いいたします。

《5》変更・取消のご案内

- ① 申込締切日（2月2日（月）23:59）までの「変更・取消・追加」につきましては、システム上から変更してください。
- ② 2月3日（火）以降の「変更・取消・追加」につきましては、変更内容をメールにてお知らせください。
送信先メールアドレス：**nagoyatehai@jtb.com**
(申込締切日以降は、Web申込みシステムによるお客様での変更・取消・追加操作はできなくなります)
- ③ 申し出後の取消につきましては、以下に示す所定の取消料を貰い受けます。
取消日基準時間は17:30までとなり、同時刻以降のメール着信は翌日扱となりますので、予めご了承ください。
なお、お電話によるお申し出はトラブル防止の観点からお断りしておりますので、よろしくお願ひいたします。
- ④ 申し込み締切後の追加は状況によってお断りする場合がございますので、ご承知ください。

【宿泊】募集型企画旅行契約

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 10日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 9日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の 30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

【弁当】手配旅行契約

解除の日	取消料（1個あたり）
1. 前日12:00までの解除	無料
2. 上記1. 以降、当日の解除および無連絡	代金の100%

《6》お申し込み・お問い合わせ先

【お申し込み・お問い合わせ先】

株式会社 JTB 名古屋教育事業部

第39回東海高等学校バスケットボール新人大会

担当：松田／新聞／曾根

愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12

グローバルゲート6階

TEL：052-586-2311/FAX：052-586-2355

E-MAIL：nagoyatehai@jtb.com

（営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30 土・日・祝日は休業）

【旅行企画・実施】

株式会社 JTB 名古屋教育事業部

総合旅行取扱管理者：青島 正純

○愛知県名古屋市中村区平池町4-60-12

グローバルゲート6階

観光庁長官登録旅行業 第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員



JATA ポンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件(要約) <宿泊プラン用>

◆お申込の際には必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、必ず内容をご確認の上お申込ください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 JTB 名古屋教育事業部（愛知県名古屋市中村区平池町 4-60-12 グローバルゲート 6 階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しするご旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社約款をご希望の方は当社にご請求ください。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (3)申込金：ご旅行代金全額

● 旅行代金のお支払い

旅行代金はお送りする請求書に記載された当社が指定する期日までにお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、ご案内書の取消料表に基づく金額を取消料として申し受けます。

● 旅行代金に含まれるもの

- (1)各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、入場料・拝観料等及び消費税等諸税。
- (2)添乗員が同行するコースにおける添乗員経費、団体行動に必要な心付け。
- (3)パンフレット等において、旅行代金に含まれる旨表示したもの。

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

● 旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- (1)超過手荷物料金（特定の重量・容量・個数を超える分について）。
- (2)空港施設使用料等（パンフレット等に明示した場合を除きます）。
- (3)クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4)ご希望者のみ参加されるオプショナル・ツアー（別途料金の小旅行）の料金。
- (5)運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）。
- (6)自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

● 特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外因の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1,500 万円
- ・ 入院見舞金：2～20 万円
- ・ 通院見舞金：1～5 万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15 万円（但し、補償対象品 1 個又は 1 対あたり 10 万円を限度とします。）

● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けること（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1)通信契約による旅行契約は、当社の旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

● 国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

● 事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

● 個人情報の取扱について

- (1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただか（ほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、官公署、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。）
- (2)当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2026 年 1 月 13 日を基準として、また旅行代金は 2026 年 1 月 13 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。