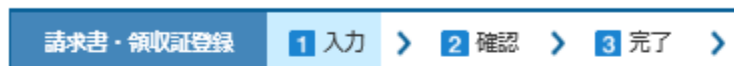




手配内容確認・Web登録



留意事項確認について

お支払いは下記の指定口座に指定された期日までにお振り込みをお願いします。
なお、商慣習上振込手数料はお客様負担でお願いします。

☒ 留意事項確認済

みずほ銀行 十二号支店
普通1170539 株式会社JTB

旅行代金 振込期日:5月 24日 (火)

請求書・領収証発行登録の確認は[こちら](#)

・支払額と振込先の確認をお願いします。

手配・料金内訳

No.	料金区分	申込内容	税率	金額(税込)
2	宿泊料金	05/26(木) 1泊朝食 (@9,500 × 2)	10%	¥19,000
4	宿泊料金	05/27(金) 1泊朝食 (@9,500 × 1)	10%	¥9,500
5	宿泊取消料金	05/27(金) 1泊朝食 (2)	対象外	¥2,850
7	食事料金	昼食弁当 (@900 × 3)	8%	¥2,700
合計				¥34,050

手配・料金内訳

No.	料金区分	申込内容	税率	金額(税込)
2	宿泊料金	05/26(木) 1泊朝食 (@9,500 × 2)	10%	¥ 19,000
4	宿泊料金	05/27(金) 1泊朝食 (@9,500 × 1)	10%	¥ 9,500
5	宿泊取消料金	05/27(金) 1泊朝食 (2)	対象外	¥ 2,850
7	食事料金	昼食弁当 (@900 × 3)	8%	¥ 2,700
合計				¥ 34,050

各項目の消費税率の確認をお願いします。

- ・宿泊代・・・10%
- ・取消料・・・対象外（非課税）
- ・弁当代・・・8%（軽減税率）
- ・保険料・・・対象外（非課税）

#	領収証宛先(全角30文字以内)		金額(税込)	合計
	備考			
1	〇〇県立〇〇高校			
	生徒分			
	料金区分	税率	金額(税込)	1枚目領収証金額 ¥ 10,900
	宿泊料金	10%:	5000	
	宿泊取消料金	非課税:	5000	
食事料金	8%(軽減税率対象):	900		

大会名は自動的に
入力されます

金額入力は半角数字
カンマ「,」は入力しない

生徒・先生など
明記したいときは備考欄に

4枚以上に分けて発行したい場合は、一度、1枚目から4枚目までの内容でご登録ください。

その後、再度こちらの画面を開いていただくと1枚分の入力枠が追加表示されていますので、5枚目をご登録ください。

印刷は**JTB**が行います。大会会場でお渡し**or**郵送対応させていただきます。